



# U.H.Q.E.B

## FICHE de Mission « PRESIDENT »

### *Fiche – Président*



#### Le rôle du président :

Le président est le premier représentant de l'association. Il est l'interlocuteur principal pour tout échange avec d'autres instances et pouvoirs publics. Néanmoins, il n'a pas vocation à décider seul, la politique de l'association devant être déterminée par le Bureau et par le Conseil d'Administration. Il relève ici du choix du président de mener seul les actions de l'association ou bien de déléguer certaines tâches à d'autres membres. D'un point de vue interne, le président est souvent le principal « impulsEUR » des points à discuter, notamment de par le fait qu'il fixe l'ordre du jour des réunions du Bureau qui fixera lui-même l'ordre du jour des réunions du Conseil d'Administration. Pour accomplir ce rôle, il lui est vivement conseillé de se tenir informé des travaux réalisés dans le cadre de l'association ainsi que de toute actualité touchant à l'objet de celle-ci. Il présente le bilan moral annuel de l'association aux autres membres en Assemblée Générale, à moins qu'il ne délègue cette tâche au secrétaire. Enfin, il préside les rencontres et réunions de l'association, à l'exception des réunions de commission, et doit à ce titre s'assurer du bon fonctionnement de celles-ci.



#### Savoir Être :

- Organisé.
- Calme.
- Ferme.
- A l'écoute



#### Savoir Faire :

- Capacité à communiquer/rédiger.
- Capacité décisionnel.
- Motivation d'équipe.
- Prise de parole en public.